

شرح وظایف اداره کل حقوقی، امور پیمانها

- مطالعه و بررسی رویکردها و روشهای نوین مدیریت به منظور به کارگیری و استقرار نظامها و سبکهای مدیریت برای انجام کارآمد وظایف و بهبود روش ها
- بررسی و به کارگیری رویکردها و روشهای نوین کاری برای انجام کارآمد وظایف و بهبود فعالیتهای و عملکردها
- ارائه پیشنهاد درخصوص طرحها و لوایح ارائه شده به شورای اسلامی شهروارائه پیشنهادات اصلاحی و نیز بررسی جایگاه قانونی مصوبات شورا در صورت نیاز اعتراض به مصوبات مذکور و گزارش به مقام مافوق
- ارائه پیشنهادات برای افزایش بهره وری و همکاری در تهیه و پیاده سازی پیشنهادات پذیرفته شده
- بررسی حقوقی قراردادهای داخلی و خارجی مرتبط با شهرداری و اظهارنظر حقوقی در خصوص رعایت یا عدم رعایت ضوابط و موازین قانونی و عنداللزوم حک و اصلاح آن و گزارش به مقام مافوق
- پاسخ به استعلامات مطروحه از سوی معاونتها، مدیریت های ستادی، مناطق و سازمانهای وابسته به شهرداری و رفع ابهام از قوانین موجود و ارائه مشاوره قانونی به آنها
- پیوست کردن پرونده ها یا سوابق مربوط به نامه ها طبق دستور، تحویل پرونده های مختومه به بایگانی راکد با اجازه مقام مافوق
- تشکیل جلسات مشورتی حقوقی جهت بالا بردن توان حقوقی کارشناسان با استفاده از مشاورین یا صاحب نظران خارج از مجموعه حقوقی شهرداری
- تهیه گزارشات مورد لزوم جهت ارائه به مقام مافوق
- ثبت خلاصه مشخصات و جریان نامه های وارده و صادره و موضوع و شماره آنها در دفاتر مربوط
- حضور در نشستهای قضایی و ایجاد هماهنگی های لازم برای ایجاد وحدت رویه در محاکم قضایی
- حفظ و نگهداری نامه ها، اوراق، اسناد، مدارک و پرونده های محرمانه مطابق مقررات و اصول بایگانی و تهیه فهرست مربوط بر اساس روش تعیین شده
- رسیدگی به اختلاف نظرهای حقوقی
- رسیدگی به معضلات حقوقی شهرداری، مناطق، سازمانها و موسسات وابسته به شهرداری و اعلام نظر مشورتی در موارد ارجاعی
- شناسایی خلاءهای قانونی مربوط به امور شهرداری و ارائه راهکار قانونی برای رفع آنها
- نظارت بر تهیه لوایح دفاعیه جهت ارائه در پروندههای مطرح در مراجع دادگستری
- نظارت بر حضور فعال کارشناسان حقوقی در مراجع دادگستری و نحوه دفاع آنها و نیز اخذ و بررسی گزارشات جلسات دادرسی پس از آن
- نظارت بر طرح دعاوی و دفاع از حقوق شهرداری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه علیه شهرداری در مراجع قضایی و غیر قضایی
- نظارت بر گردآوری قوانین و مقررات مربوط به شهرداری و ایجاد بانک اطلاعات به روز قوانین و مقررات و اطلاع رسانی به واحدهای ذیربط
- نظارت بر استخراج، مستند سازی، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- نظارت بر پیشنهاد، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها